

مدارک لازم برای تسویه حساب استفاده کنندگان از دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور اعضا هیات علمی دانشگاه
(بعد از سفر)

- ۱- ارائه گزارش سفر به صورت هر ۳ ماه یک بار (برای افرادی که ۶ ماه و بیش تر اعزام شده اند)
- ۲- درخواست به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه مبنی بر اتمام دوره فرصت مطالعاتی و تقاضا برای تسویه حساب
- ۳- تکمیل فرم گزارش عملکرد دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور به صورت تایپ شده به آدرس www.sbm.u.ac.ir معاونت تحقیقات و فن آوری - مدیریت روابط بین الملل - فرم های خام
- ۴- ارائه گواهی مبنی بر گذراندن دوره فرصت مطالعاتی از سوی دانشگاه یا موسسه ی تحقیقاتی خارج از کشور
- ۵- ارائه لاشه بلیط
- ۶- تصویر صفحات گذرنامه ، همراه با تاریخ ورود و خروج از کشور
- ۷- تصویر احکام صادره (قبل و بعد از سفر)
- ۸- ارائه کنفرانس با عنوان موضوع دوره مربوطه در بخش و تائید از سوی مدیر گروه ذیربط
- ۹- ارائه اصل فیش خروج از کشور
- ۱۰- اعلام شروع به کار از سوی رئیس دانشکده / مرکز تحقیقاتی